

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Green Skills Hub -projektin ohjausryhmän nimeäminen**TRE:2940/02.04.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus, Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Hanna Orava, puh. 050 574 8542, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Green Skills Hub -projektin ohjausryhmän jäseneksi Tampereen seudun ammattiopisto Tredusta nimetään Matti-Pekka Tuomilehto ja jäseniksi kutsutaan Janne Saijonkivi, Anni Siltanen, Marita Jaatinen, Josefin Stolpe, Riitta Silvennoinen sekä Mikael Brax.

Ohjausryhmään esittelijäksi nimetään projektipäällikkö Hanna Orava.

Ohjausryhmään sihteeriksi nimetään projektipäällikkö Hanna Orava.

Ohjausryhmän kokouksiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita.

Ohjausryhmän toiminnassa noudatetaan Tampereen kaupungin projektiohjeistusta ja rahoittajan antamia ohjeita.

Perustelut

Johtaja, ammatillinen koulutus on päättänyt 31.3.2026 (§ 75), että Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa toteutetaan Keski-Suomen Elinvoimakeskuksen rahoituspäätöksen dnro EURA 2021/210114/09 02 01 01/2025/KESELY (24.3.2026) mukainen Green Skills Hub -projekti ajalla 1.4.2026 - 31.5.2028. Päähankkeen toteuttajana toimii Tampereen seudun ammattiopisto Tredu ja osahankkeen toteuttajana Vaasan kaupunki, Vamia.

Projektin toimintaa ohjaamaan ja valvomaan perustetaan ohjausryhmä. Tampereen kaupungin projektiohjeistuksen mukaan ohjausryhmä on vastuussa projektin toiminnan ja talouden seurannasta ja ohjaamisesta sekä tulosten hyväksymisestä, projektipäällikön ohjaamisesta ja valvomisesta sekä sidosryhmille tiedottamisen ja sitoutumisen seurannasta. Lisäksi projektiohjeistuksessa on annettu yksityiskohtaisemmat ohjeet ohjausryhmän tehtävistä.

Toimivallan peruste

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasäntö 1.5.2026 alkaen.

Tiedoksi

Asianosaiset, Tuula Hoivala, Ville Sipiläinen, Sinikka Piittala, Kaisa Luhtala, Tuija H Mäkinen, Hanna Orava

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 6.5.2026: www.tampere.fi.

Lähetetty tiedoksi 6.5.2026 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta.

Tampere

06.05.2026

Virve Kovanen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 107

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Frenckellinaukio 2 B, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.